



## RAEI – Partea a II-a

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>1</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Concordanța fondului bibliotecii școlare cu normativul de dotare minimală prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare	3	1. Intocmirea Regulamentului interior de organizare și funcționare a bibliotecii  2.a) Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare; b) Informatizarea activității bibliotecii școlare  3. Amenajarea unui spațiu adecvat funcționării bibliotecii și unei săli de lectură	30. 08.2011	Aceste responsabilități revin: bibliotecarelor  - contabilului-sef  -bibliotecar -contabil sef -informatician	- creșterea numărului de cititori. -îmbunătățirea activității didactice -sporirea interesului față de lectură a elevilor duce la obținerea unor rezultate foarte bune la concursuri și examene.

#### Comentarii:

- Realizat în proporție de 80%

Ce am învățat din realizare: Biblioteca este un spațiu școlar fundamental pentru buna desfășurare a activității didactice.

Era necesar un alt spațiu încăpător și o sală de lectură adecvată pentru asigurarea cerințelor și potențialului elevilor noștri.

<sup>1</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI



Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>2</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
2	Dezvoltarea profesională prin activități științifice	4	1.Participarea cadrelor didactice la programe masterale și doctorale  2. Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice- la nivel local	1.08.2011	-comisia de perfecționare	Participarea cadrelor didactice la proiecte/lucrări de cercetare științifică. Posibilitatea publicării rezultatelor lucrărilor/cercetării științifice în buletine sau cărți de specialitate și implementarea acestora în scopuri educaționale
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizat</li><li>• Ce am învățat din realizare: se pot realiza diverse modalități de perfecționare.</li></ul>						
3	Imbunătățirea calității sistemului de comunicare internă și externă	2	1. Elaborarea procedurilor .  2. Informarea factorilor interesați	Mai 2011	-director  -serviciul secretariat	Prevenirea și corectarea unor disfuncționalități
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizat</li><li>• Ce am învățat din realizare: Comunicarea este foarte importantă.</li></ul>						

<sup>2</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI



### RAEI – Partea a IV-a.

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>3</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Urmărirea evoluției școlare și profesionale a absolvenților	4.	Coletarea informațiilor privind evoluția școlară și profesională a absolvenților de la C.N., „Al. Lahovari”	Permanent	Diriginți, directori	- Atingerea aspirațiilor profesionale - Îmbunătățirea imaginii și creșterea prestigiului școlii. - Evaluarea performanței școlare
2.	Optimizarea activităților individualizate în evaluarea și monitorizarea progresului educabililor	4	Implementarea în activitățile de învățare a autoevaluării și inter— evaluării educabililor  2. Utilizarea în planificarea învățării a rezultatelor evaluării formative și a feedback-ului	15 iulie 2012	Responsabili comisii metodice	- Portofoliul instrumentelor de autoevaluare și inter-evaluare  - Proceduri și instrumente de evaluare , la nivelul ariei curriculare
3.	Monitorizarea progresului privind dotarea cu mijloace de învățământ	5.	Elaborarea unei proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și de implementare a inovațiilor importante	30 aug 2012	Directori Contabil-șef	- Procedura de monitorizare a progresului tehnologic

<sup>3</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI